



UNIVERSITÉ DE
MONTPELLIER



CAMPAGNE D'EMPLOIS ENSEIGNANTS TEMPS PARTAGE 2ND DEGRE 2025

ETABLISSEMENT : Université de Montpellier COMPOSANTE : Faculté d'éducation SITE : Nîmes

L'ensemble des fonctions doivent être considérées comme pouvant être déclinées au féminin comme au masculin.

EMPLOI N° 0073 : Enseignant du second degré PRCE / PRAG

DISCIPLINE : Documentation

PROFIL : Emploi affecté à la Faculté d'éducation, site de Nîmes, pour enseigner les Sciences de l'Information, de la Documentation, de la Communication, et du Numérique.

Contexte :

Composante de l'Université de Montpellier, la Faculté d'Éducation (FDE) est une Unité de Formation et de Recherche (UFR) issue de l'ex-IUFM qui dispense des enseignements dans cinq sites départementaux. La FDE met en œuvre plusieurs mentions des masters MEEF (premier degré, encadrement éducatif, pratiques et ingénierie de la formation) et participe, en partenariat avec les UFR disciplinaires, à la mise en œuvre de la mention second degré dans le cadre de l'INSPE. La FDE porte également d'autres formations : licence générale « Pluridisciplinarité et métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation », Parcours Préparatoire au Professorat des écoles, licences professionnelles, masters Sciences de l'éducation formant des médiateurs, des animateurs et des formateurs.

Chaque site de la FDE est doté d'un centre de ressources documentaires (CRD). Ils sont dirigés et animés par une ou plusieurs documentalistes qui encadrent des aides documentalistes plus ou moins nombreux en fonction de la taille du site. Le CRD de Nîmes comprend, outre un professeur documentaliste, une technicienne d'information documentaire et de collections patrimoniales et un aide-documentaliste. Les CRD dont le budget est alimenté par la Faculté d'éducation ont le statut de bibliothèque associée à la Bibliothèque Universitaire (BU) dont ils partagent le système d'information. L'animation du réseau des CRD de la FDE et des documentalistes est assurée par le service de documentation, qui a pour mission, sous l'autorité de la directrice, de coordonner la politique documentaire de la FDE.

Pour des interventions en Sciences de l'Information, de la Documentation, de la Communication, et du Numérique, la Faculté d'Éducation recrute, pour le site de Nîmes, un enseignant à temps partagé.

Les enseignants à temps partagé restent titulaires de leur poste dans le second degré. Ils accomplissent un mi-temps dans leur établissement et un mi-temps à la Faculté. La moitié de leur salaire est pris en charge par l'Université de Montpellier. Leur recrutement se fait conjointement avec le rectorat. Ils sont affectés, à titre provisoire, à mi-temps, à l'université, pour une année. Pour la partie de leur activité réalisée à l'Université, ils sont placés sous l'autorité de la directrice de la Faculté d'éducation qui arrête leur service. Ils exercent en fonction du calendrier universitaire distinct du calendrier scolaire. Le recrutement est annuel. Il peut être reconduit en fonction des besoins.

Le service est réalisé sur le site de Nîmes, lieu de la résidence administrative de la personne recrutée. Le service annuel s'étend globalement sur 42 semaines sur la base de 13 heures hebdomadaires. Il sera calculé par la Directrice des études, Responsable du site, en fonction des besoins d'enseignement, et l'équilibre entre temps enseignement et temps CRD sera calculé par la Directrice

Missions principales :

La personne recrutée assurera le pilotage du CRD en lien avec la responsable du service de documentation de la FDE.

La personne recrutée prendra également en charge les enseignements des UE de la licence pluridisciplinarité et MEEF, permettant de développer les connaissances et les compétences informationnelles afin d'acquérir une culture informationnelle, médiatique et numérique nécessaire à l'exercice de la pensée critique. Elle participera aux évaluations (organisation, conception de sujets, corrections) en lien avec ces enseignements. Elle travaillera en collaboration avec les équipes pédagogiques de ces parcours et notamment les enseignants du département documentation dans le cadre notamment d'une mutualisation des contenus de formation.

Les interventions en licence s'effectuent dans le cadre d'une approche par compétences et requièrent une aptitude particulière à l'innovation pédagogique (pédagogie du projet, travail de groupe, utilisation du numérique...). Il s'agit de mettre en œuvre les enseignements tels qu'ils sont définis par les fiches descriptives des Unités d'Enseignement qui composent les parcours.

Elle pourra également intervenir dans des UE non spécifiquement disciplinaires ou dans l'encadrement des mémoires. À ce titre, des activités liées à la recherche seront prises en compte.

Détail des missions :

- assurer, pour le parcours Licence, des HTD permettant de travailler les savoirs en lien avec le besoin d'information, la recherche, l'évaluation et le traitement de l'information, la production documentaire et la publication ;
- accueillir, orienter et accompagner les usagers (étudiants, stagiaires, formateurs...);
- collecter, gérer et exploiter des ressources documentaires multi supports ;
- participer à la politique d'acquisition et de conservation des documents ;
- accompagner ou initier des projets au sein d'une équipe ou en partenariat en coordonnant des moyens humains et techniques ;
- piloter le fonctionnement du CRD en s'appuyant notamment sur le personnel de catégorie B en poste.

La personne recrutée sera également amenée à :

- Développer une politique de lecture en relation avec les autres formateurs, en s'appuyant notamment sur sa connaissance de la littérature générale et de jeunesse ;
- Mettre en place des expositions et des manifestations culturelles.

Responsabilités administratives et pédagogiques :

La personne recrutée pourra également être amenée à prendre en charge des responsabilités administratives et pédagogiques au sein de son département disciplinaire.

Compétences requises

L'emploi réclame les compétences d'un professionnel expérimenté disposant d'une excellente maîtrise des différents champs des sciences de l'information, de la documentation, de la communication, et du numérique, ainsi que d'une bonne connaissance des conditions effectives des métiers de l'enseignement primaire et secondaire. Il suppose des compétences avérées dans le champ de l'animation et de la coordination d'équipes ainsi que de réelles compétences pédagogiques.

La personne recrutée disposera d'aptitudes au travail en équipe lui permettant de s'impliquer dans le réseau des documentalistes de la FDE, et plus généralement dans la vie pédagogique de la composante.

- Maîtrise des connaissances et compétences disciplinaires, didactiques et pédagogiques en lien avec l'enseignement dans le premier et le second degré ;
- Expérience de la formation d'enseignants souhaitable (tutorat d'enseignants stagiaires, formation continue...) pouvant être attestée, par exemple, par l'obtention du CAFFA ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Connaissance du premier degré et du CRPE souhaitable ;
- Capacité à mettre en œuvre des approches pédagogiques reposant sur la mise en activité des étudiants ;
- Niveau master souhaitable (et notamment master en lien avec les sciences de l'éducation, la didactique ou la formation de formateurs). Une expérience en recherche sera appréciée : participation à une équipe de recherche, doctorant, docteur (etc.)

Qualités attendues

Capacité d'adaptation, travail en équipe, rigueur, sens du contact, disponibilité.

Seront appréciées :

- une maîtrise des outils de catalogage et documentaires ;
- une connaissance des Système de Gestion de Bibliothèque Mutualisé ;
- une adaptabilité aux nouveaux outils ;
- une expérience en recherche niveau master ou doctorat.

Informations complémentaires :

Une résidence administrative à proximité du site est vivement souhaitable.

Lieu d'exercice : Site de Nîmes de la Faculté d'Éducation (UM)

Contacts

Directeur des études : Geneviève BRUNOT

Courriel : genevieve.brunot@umontpellier.fr

Tel : 04 66 62 84 75

Responsable département : Cécile RAYNAL

Courriel : cecile.raynal@umontpellier.fr

Tel : 04 67 61 82 88

Site de la Faculté d'éducation : <https://fde.umontpellier.fr/>

Modalités de candidature :

Adresser une lettre de motivation à Mme la Directrice de la Faculté d'éducation (3500 signes

espaces compris maximum), un CV (4 pages maximum) et le dernier rapport d'inspection, **avant le 11 avril à 12h00** à l'adresse suivante : fde-pilotage-rh@umontpellier.fr

Avertir l'autorité hiérarchique (chef d'établissement) de l'acte de candidature (en indiquant le profil d'emploi) pour information et avis donné à l'inspection.

Les candidats retenus pour une audition, qui aura lieu **entre le 21 avril et le 16 mai**, seront informés par courriel.